

ДОГОВОР

Днес,16.12.....2015 година в гр.Свиленград между

1. "ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД" със седалище и адрес на управление: гр.Свиленград, Бул."България" № 32, с ЕИК : 000903825, представлявана от инж. Георги Манолов – Кмет на Община Свиленград, наричано по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна

и

2. "УИКЕНД"ООД със седалище и адрес на управление: гр.Димитровград, ул. "Патриарх Евтимий" бл.7, вх.Б, ет.2, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с ЕИК:126145986, с управител Дянко Проданов Дечев от друга страна, наричана по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва: **"Периодични доставки на хранителни продукти за детски градини, детска ясла, Домашен социален патронаж и Дом за възрастни с психични разстройства – с. Пъстрогор на територията на Община Свиленград по II-ва обособена позиция:** "Периодични доставки на захарни изделия, консервирани плодове и консервирани зеленчуци за нуждите на детски градини, детска ясла, Домашен социален патронаж и Дом за възрастни хора с психични разстройства село Пъстрогор, на територията на Община Свиленград", по заявки /по асортимента в ценовата оферта/, срещу заплащане на договорената цена в съответствие с депозираната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта, която се счита за неразделна част от договора.

Чл. 2. Доставките по договора са периодични и се извършват на базата на заявки от Възложителя.

Чл. 3.(1) За всяка конкретна доставка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена заявка. Заявките могат да бъдат давани също и по телефон и телефакс, като след това същите се представят в писмен вид надлежно оформени, подписани и подпечатани, съгласно техническото задание.

Чл. 4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Изпълнителят доставя хранителните продукти с осигурен от него превоз и за своя сметка до местонахождението на обектите, съобразно заявката:

№	Обект	Адрес
1	ЦДГ "Слънце"	Свиленград, бул."България"№189
2	ЦДГ"Радост"	Свиленград, ул."Иларион Макариополски"№8
3	ЦДГ"Снежанка"	Свиленград, ул."Христо Ботев"№21
4	ЦДГ"Детелина"	Свиленград, кв."Кап.Петко Войвода", ул."Света гора"№5А
5	Филиал на ЦДГ „Детелина”– с.Момково	с. Момково, общ. Свиленград
6	Филиал на ЦДГ „Детелина”– с.	с. Капитан Андреево, общ.



	Капитан Андреево	Свиленград
7	ОДЗ "Зорница"	Свиленград, ул. "Гео Милев" №3
8	Детска ясла "Пролет"	Свиленград, ул. "Генерал Скобелев" №22
9	ДВПР – с. Пъстрогор	с. Пъстрогор, общ. Свиленград
10	Домашен социален патронаж	Свиленград, ул. "Гео Милев" №1

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. Настоящият договор влиза в сила от **16.12.2015г.** Срокът на действие на договора е 12 / дванадесет / месеца считано от влизането му в сила.

III. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

Чл. 6. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор се извършва в зависимост от представените заявки по телефон /факс/ от Възложителя и съгласно схемата посочена в техническото задание.

Чл. 7. За количества и продукти, доставени от Изпълнителя извън заявка Възложителят няма задължение за плащане.

Чл. 8. Мястото на доставяне на стоките е съгласно чл.4 от настоящия договор.

Чл. 9. Приемането на стоката се осъществява от домакина на съответното учреждение с приемо-предавателен протокол и от комисия, назначена със заповед на съответния ръководител.

Чл. 10. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя-купувач от момента на приемането им на мястото на доставката.

Чл. 11. Възложителят-купувач има право да откаже доставката, когато:

- стоките явно не отговарят на БДС и отрасловите нормали;
- стоките не съответстват на посочените в офертата показатели;
- при доставката изпълнителят не представи необходимите документи за произхода, качеството и срока на годност на стоките;
- хранителните стоки не са доставени със специализирано превозно средство, съгласно техническото задание, като транспортните средства трябва да притежават необходимите разрешителни за транспортиране на хранителни продукти.
- хранителните продукти не отговарят на изискванията на съответните Европейски регламенти и/или на изискванията посочени в техническото задание

IV. ЦЕНА, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 12. Цената на доставяните стоки е офериранията от Изпълнителя в ценовата оферта в процедурата по обществената поръчка и не подлежи на завишаване през периода на изпълнение на договора, с изключение на случаите отразени в чл.15.

Чл. 13. Цената е определена при условие на доставка до краен получател.

Чл.14. За доставката на хранителните продукти от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единична цена за продукт, съгласно единичните цени и количествата в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

Чл.15. Промяна на доставните цени на отделните хранителни продукти се допуска при следните условия:

1. Не по-рано от четири месеца след влизане в сила на договора и при удостоверена промяна на осреднените цени на хранителните продукти на едро с



ДДС за област Хасково, съобразно сезона и икономическата обстановка в страната с над 30%.

2. Промяната се доказва с представяне на актуален Бюлетин на система за агропазарна информация /САПИ/.
3. Под промяна се има в предвид и завишение и намаление на цените.
4. Увеличението е допустимо само до осреднените актуални цени на САПИ към момента на искане на увеличението.
5. Актуализираните цени на хранителните продукти не могат да превишават осреднените актуални цени на САПИ към датата на искането за промяна
6. За всяка промяна се прилага бюлетини на САПИ, като страната, инициирала промяна на цените е длъжна да го представи заедно с Искане
7. Цените на плодовете и зеленчуците /продуктите със сезонен характер/ се променят само тогава, когато актуалните осреднени цени на едро с ДДС на САПИ за Хасковска област са се променили с над 30% спрямо същите цени на САПИ за същия период, сезон, месец спрямо предходната календарна година.
8. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред.

Чл. 16. Прогнозната стойност на договора е 53 575,40 лв. без ДДС и 64 290,48 лв. с ДДС.

Чл. 17. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от бюджетите на Второстепенните разпоредители с бюджет - ЦДГ, ДЯ, ЗК и дейност „Социални услуги” по посочената банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN:

BIC:

Чл.18. Възложителят се задължава да заплати сумата след представяне на фактури за доставяне на стоките, подписани от упълномощени-лица на ЦДГ, ДЯ, ЗК и Дейност „Социални услуги”. Фактурирането в целодневните детски градини и детска ясла се извършва по следния начин:

1. Данъчни фактури се издават веднъж месечно. Изпълнителят издава отделни фактури за всяко детско заведение въз основа на действително извършените доставки по обекти в последния работен ден на съответния текущ месец. За получател във фактурите се вписва името на домакина на съответното детско заведение, където е извършена доставката. Всяка доставка се съпровожда със Стокова разписка.

2. Представянето на фактурите от Изпълнителя в съответните детски заведения е до първо число на месеца, следващ отчетния период.

3. Заплащането се извършва в срок до 30 дни след представянето на фактурата, в български лева по банков път от бюджета на ВРБ „ЦДГ, ДЯ и ЗК”, по сметка на изпълнителя. **Данните за Възложител да са следните:**

Дейност „ЦДГ, ДЯ и ЗК”

гр. Свиленград

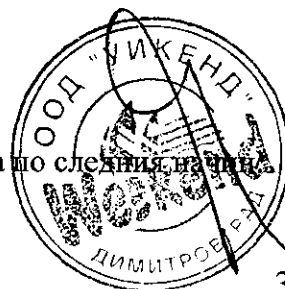
ул. „Гео Милев” №3

ЕИК 0009038251457

№ по ДДС 000903825

МОЛ: Смирлена Щирянова

4. Фактурирането в Дейност „Социални услуги” се извършва по следния начин:



4.1. Данъчни фактури се представят в съответните обекти, а именно: Домашен социален патронаж и за Дом за възрастни хора с психични разстройства – село Пъстрогор.

4.2. Данъчни фактури се издават **за всяка доставка.**

4.3. Заплащането се извършва в срок до 30 дни след представянето на фактурата, в български лева по банков път от бюджета на ВРБ Дейност „Социални услуги” по сметка на изпълнителя. **Данните за Възложител да са следните:**

Дейност „Социални услуги”

гр. Свиленград

бул. „България” №23

ЕИК 0009038251426

№ по ДДС 000903825

МОЛ: Мариана Димитрова

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписването на настоящия договор да представи парична или банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на **3%** от стойността на договора без ДДС, която се освобождава в срок до 20 / двадесет/ дни, след изтичане на срока на договора и окончателното му приключване. Гаранцията за изпълнение на договора е **1607,62 лв.**

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена за доставените продукти, съгласно сроковете и условията на раздел III от настоящия договор.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава надлежно фактури за доставките съгласно чл. 18 от договора.

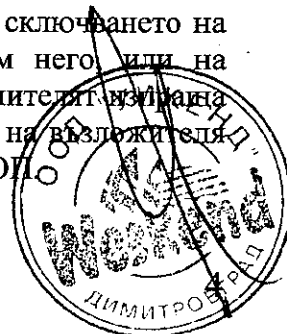
Чл. 22. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя заявените хранителните продукти /които са посочени в ценовата оферта/ в складовете на бюджетните звена, съгласно писмените заявки и в сроковете посочени в техническото задание от настоящия договор;

/2/ Доставените пакетирани продукти, съответно да бъдат с етикети на български език и съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно изискванията на Наредба № 7 от 08.04.2002 г. на МЗ и МЗГ за хигиенните изисквания към предприятията, които произвеждат и търгуват с храни, и към условията за производство и търговия с качествени и безопасни храни, Наредба за етиктирането и представянето на храните /приета с ПМС № 136 от 2000 година и др. специални нормативни актове/;

/3/ Доставките на хранителните продукти да се извършват при спазване на всички санитарно-хигиенни изисквания регламентирани в нормативните документи на Българска агенция по безопасност на храните..

/4/ При повреда на транспортното средство и налагане на смяната му с друго Изпълнителят се задължава да информира Възложителя, като представя необходимите документи и разрешителни за новото превозно средство.

/5/ Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите (ако има посочени такива в офертата). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава участника, избран за изпълнител, от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Съгласно ЗОП в **срок до три дни** от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната от чл. 45а, ал.2 от ЗОП.



VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. /1/ Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на определеното в настоящия договор.

/2/ Доставените продукти се приемат от упълномощено лице на Възложителя. Приемането на стоките се извършва в присъствието на комисия, определена от възложителя, която изготвя протокол за приемането им след като се увери, че доставката отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор и е придружена с необходимите документи.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме доставката, когато не е придружена с документите по предходния член и ако тя не отговаря на горепосочените изисквания и изискванията на чл.11 от настоящия договор.

Чл. 25. При спор и съмнение в качеството на стоката се съставя протокол в присъствието на представители и на двете страни за състоянието на продуктите, като изпълнителят се задължава да замени същите за своя сметка и риск в срок до 2(два) часа с годни такива, след като е установено, че доставените стоки не отговарят на качеството.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, след като констатира отклонение в качеството на стоката, в срок до 5 / пет / работни дни, но не по-късно от срока на годност на съответния продукт, да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за недостатъците, за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване на стоката с качествена или връщане на част от стойността или да откаже да заплати част от стойността, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати доставените стоки в уговорения срок.

Чл. 29. След изтичане на срока на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, като при необходимост си удържа дължимите неустойки по договора, без да дължи лихва за периода, през който средствата са били законно у него.

VII. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

Чл. 30. Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на БДС или на други стандарти, разрешени от законодателството на Република България, като се предават с необходимите сертификати за качество.

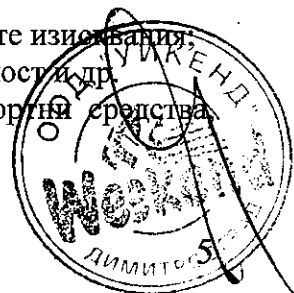
Чл. 31. Към датата на доставката хранителни продукти трябва да имат остатъчен срок на годност – *не по-малък от 75 %* от обявения от производителя към датата на доставка.

Чл. 32. Доставчикът да спазва всички законови разпоредби, касаещи доставката на хранителни продукти като доставката да се извършва при спазване на всички санитарно-хигиенни изисквания.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви **рекламации** пред Изпълнителя за:

- 1) при несъответствие на доставеното и заявеното количество;
- 2) при доставяне на продукти с качество, което не отговаря на зададените изисквания;
- 3) при липса на изискваните придружаващи документи за качество, годност и др.
- 4) при транспортиране на стоките с животински произход с транспортни средства, които не отговарят на изискванията;
- 5) въз основа на предоставените анализи и сертификати;



Чл. 34. (Рекламации за явни недостатъци се извършват в момента на приемане на хранителните продукти и стоки, с протокол, съставен от комисия, определена от Възложителя. Същият се предава на изпълнителя. Изпълнителят вписва своето становище в протокола на комисията.

Чл.35. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки, като рекламацията се придружава задължително от протокол, издаден от комисия, определена от Възложителя. Същият се предава на изпълнителя. Изпълнителят вписва своето становище в протокола на комисията.

Чл. 36.(1) При направена рекламация, Изпълнителят се задължава да замени негодните стоки за своя сметка и риск **в срок до 2 часа** с годни такива.

(2) В случай че, изпълнителят не вземе под-внимание рекламацията, се съставя протокол в присъствието на представители и на двете страни за състоянието на продуктите и се предават проби за изследване от компетентни органи.

Чл. 37. Възложителят има право да усвои пълния размер на гаранцията за изпълнение на договора в случай, че Изпълнителят по договора за обществена поръчка не изпълни задълженията си по договора, свързани с качеството и точното изпълнение на възложената поръчка.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл. 38./1/ При забава на доставката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без да са налице обективни причини, посочени в протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% / двадесет процента / от стойността на забавената доставка.

Чл. 39. Когато при наличие на рекламации **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълни задълженията си по раздел VI от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 30% / тридесет процента / от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

Чл.40. При установяване на повече от 5 / пет / неизпълнения на заявки за доставката на хранителни продукти по артикули, количество или качество /установено и описано подробно в протокол от комисия за приемане на хранителните продукти към съответното учреждение/, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% / десет процента / от стойността на договора за всяка следваща неизпълнена заявка.

Чл. 41. За други неизпълнения на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% / двадесет процент / на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

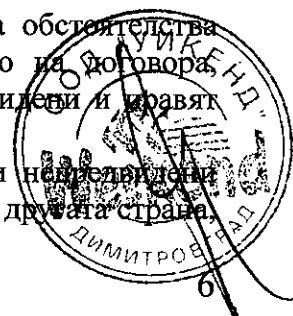
Чл. 42. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора за обществена поръчка не изпълни задълженията си по договора, свързани с качествено и точно изпълнение на възложената поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои представената гаранция за изпълнение.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.43. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непредвидени обстоятелства .

Чл.44. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл.45. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна.



в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При не уведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

Чл.46. При спиране на доставките вследствие на непредвидени обстоятелства, се удължава и срокът за изпълнение по настоящият договор. Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на не-положена грижа от страна на **Изпълнителя** или на **Възложителя**.

Чл.47. Ако непредвидени обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 48. Валидни са само съобщения между страните, направени в писмена форма и подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 49. Валидни адреси за кореспонденция

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община Свиленград
Адрес: гр. Свиленград
Бул. „България” №32
Тел: 0379/7 43 02,
факс: 0379/ 7 43 71

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Димитровград
телефон: 0391/66218
факс: 0391/63336
електронен адрес: weekend_ltd@abv.bg

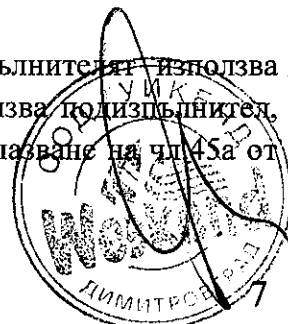
Чл. 50.(1) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(2) При настъпване на промяна в посочените банковите сметки страните са длъжни да се уведомяват своевременно.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.51. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 5;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. С окончателното му изпълнение.
5. Едностранно от Възложителя, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор
6. Едностранно от Възложителя, без предизвестие, когато Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация
7. Едностранно от Възложителя, без предизвестие, когато Изпълнителят не изпълни точно някое от задълженията си по договора
8. Едностранно от Възложителя, без предизвестие, когато Изпълнителят използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от посочения от него в офертата си или при неспазване на чл.45а от ЗОП.



ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 52. За неуредените в този ДОГОВОР въпроси, касаещи изпълнението на договора, се прилагат нормите на действащото законодателство.

Чл. 53. Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в ДОГОВОРА въпроси да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд и/ или арбитражен съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/инж. Георги Манолов -
Кмет на Община Свиленград

Директор Дирекция «ФИНАНСИ» и
Гл. счетоводител.....
/ Валя Здравкова

Ст. юрисконсулт.....
/Янка Грудева/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Дянке Проданов Дечев – Управител/

